

CUESTIONARIO DE FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO - Solo

CUESTIONARIO DE FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO

1. Información del cliente:

Nombre del cliente:

Segundo nombre del cliente:

Apellido del cliente:

Fecha de nacimiento:

2. Planificación / Priorización: la capacidad de determinar qué es importante y qué ignorar; para desarrollar una "hoja de ruta para una actividad o evento".

	Nunca	Rara vez	A veces	Con frecuencia
Lucha con instrucciones de varios pasos				
Calcula mal el tiempo y el esfuerzo que tomará una tarea				
Completa tareas, lecturas o estudia en el último minuto				
Se desvía de su plan con los detalles importantes				
No hace planes, incluso para las actividades deseadas.				
Pierde el tiempo con detalles irrelevantes				
Tiene dificultad para identificar información importante (ideas principales, tomar notas)				

3. Organización: La capacidad de desarrollar el método más eficaz y eficiente para realizar tareas.

	Nunca	Rara vez	A veces	Con frecuencia
Su habitación es desordenada				
Usa diferentes áreas para hacer las tareas / estudiar				
Pierde artículos personales, materiales escolares y asignaciones				
Tiene dificultad para realizar un seguimiento de las asignaciones o proyectos				
Tiene dificultad para describir los pasos necesarios para completar las tareas de manera lógica.				
Tiene dificultad con la disposición y el formato al escribir o dibujar				

4. Iniciación: La capacidad de comenzar una tarea de manera eficiente y oportuna.

	Nunca	Rara vez	A veces	Con frecuencia
Pospone comenzar asignaciones o tareas del hogar				
Constantemente tiene la sensación de estar bajo presión				
Requiere indicaciones y recordatorios para comenzar las tareas				
Utiliza estrategias desafiantes, agresivas o de evitación				
Parece "vago", desmotivado o incumplido				
Tiene dificultad para pedir ayuda o aclaraciones				

5. Memoria Funcional: la capacidad de retener información por el tiempo suficiente para usarla.

	Nunca	Rara vez	A veces	Con frecuencia
Demuestra dificultad para tomar notas en clase.				
Tiene dificultad con tareas / actividades de varios pasos				
Requiere la repetición de instrucciones o aclaraciones antes de completar una tarea				
Conoce el material en un momento, pero luego se le olvida				
Abandona las tareas porque "se le olvida" lo que estaba haciendo.				
Se desvía, repite o pierde pasos				

6. Adaptabilidad: La capacidad de cambiar "medio de la corriente."

	Nunca	Rara vez	A veces	Con frecuencia
No aprende de los errores del pasado.				
Continúa usando el mismo comportamiento a pesar de los resultados negativos				
Se cierra fácil y rápidamente				
Parece tener una actitud negativa				
Se estresado demasiado por eventos inesperados				
Tiene dificultad para ser flexible y cambiar su pensamiento				

7. Autocontrol: La capacidad de evaluar el propio desempeño y su eficiencia para alcanzar la finalización de la meta / tarea.

	Nunca	Rara vez	A veces	Con frecuencia
Continúa una tarea incluso si no entienden las instrucciones				
Se sale fácilmente del tema				
Comete errores por descuido				
No edita el trabajo				
Muestra dificultad para leer las señales sociales y ajustar el comportamiento				
No completa una tarea antes de comenzar otra				

8. Inhibición / Control emocional: La capacidad de manejar las emociones con el fin de obtener una meta / completar la tarea.

	Nunca	Rara vez	A veces	Con frecuencia
Muy sensible (gran reacción a problemas pequeños)				
Interpreta mal las intenciones de los demás				
Tiene poca deportividad / dificultad con perder				
Se sale de sus casillas en relación con una situación				
Se "enfada" fácilmente, especialmente en actividades grupales o durante eventos especiales				
Percibe la crítica constructiva como una declaración de fracaso personal				